



ANUNȚ

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104 din 22.09.2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, aprobată prin Legea nr. 11 din 07.01.2022
- Legea nr. 366 din 19.12.2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, precum și pentru completarea anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC) organizează la sediul său din București, strada Italiană nr. 22, Sector 2 un concurs pentru **ocuparea unui număr de 3 posturi**, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, după cum urmează:

- **Direcția Generală Internă - Direcția Capital Uman**
 - **3 posturi de Expert dezvoltare competențe, aptitudini și cunoștințe specifice de securitate cibernetică*** - grad PRINCIPAL, studii superioare, poziție de execuție - fișele de post #1091, #1092, #1093

** Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute*

I. Documentele necesare înscrierii la concurs ce se vor regăsi în dosarele depuse de candidați

- Formular de înscriere la concurs disponibil pe site-ul DNSC în secțiunea [CARIERĂ](#);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; **Modelul**

orientativ al adevărului este prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- Certificat de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificatul de cazier judiciar anterior datei de susținere a probei scrise;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. **Adeverința care atestă starea de sănătate conține**, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se transmit/depun până cel târziu în data de 19.10.2023, ora 17:00, astfel:

- Transmiterea în format electronic la adresa de email: concurs-DGI-12@dncsc.ro sau
- Depunerea în format letric la secretariatul comisiei de concurs, la sediul DNSC din Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București, România **între orele 09:00-17:00, telefon: 0742 999 648**
- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau poștă electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele de înscriere în original**, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format **.pdf** cu un volum maxim de 20 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere al dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

II. Condiții de participare la concurs

Condiții generale (conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare)

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) sau a Confederației Elvețiene și domiciliul în România.
- Cunoaște limba română, scris și vorbit.
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii.

Condiții specifice (conform fișelor de post atașate anunțului)

- **Condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **Condiții de vechime:**
 - **3 posturi de Expert dezvoltare competențe, aptitudini și cunoștințe specifice de securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**, studii superioare, poziție de execuție - fișele de post #1091, #1092, #1093
 - **Experiență anterioară de minim trei (3) ani acumulată în ultimii zece (10) ani în unul din domeniile sau ocupațiile următoare (sau echivalent):**
 - Resurse umane, salarizare, evidența personalului
 - Experiență în una din ocupațiile următoare (sau echivalent):
 - COR 121205 Șef serviciu resurse umane
 - COR 121206 Șef serviciu evaluarea resurselor de munca
 - COR 121207 Manager resurse umane
 - COR 121209 Șef birou resurse umane
 - COR 242301 Consilier forța de muncă și șomaj
 - COR 242302 Expert forța de muncă și șomaj
 - COR 242303 Inspector de specialitate forța de muncă și șomaj
 - COR 242305 Referent de specialitate forța de muncă și șomaj
 - COR 242306 Consilier orientare privind cariera
 - COR 242307 Consultant în domeniul forței de muncă
 - COR 242308 Analist piața muncii
 - COR 242309 Analist recrutare/integrare salariați
 - COR 242310 Analist sisteme salarizare
 - COR 242314 Specialist resurse umane
 - COR 242317 Consultant în resurse umane
 - COR 242318 Consultant intern în resurse umane
 - COR 242320 Specialist în recrutare
 - COR 242321 Specialist în compensații si beneficii
 - COR 242323 Specialist în relații de muncă
 - COR 335903 Inspector salarii
 - COR 441601 Referent evidența persoanelor
- **Certificări de specialitate:** conform fișelor de post atașate anunțului.
- **Cerințele specifice prevăzute** la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- **Alte condiții:**

- Cunoașterea limbii române ca limbă maternă sau limbă română de **minimum nivel C1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#)
- Cunoașterea limbii engleze de **minimum nivel B1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#). Titularul postului are obligația ca în termen de maximum trei (3) luni de la data angajării să prezinte dovada îndeplinirii cerinței obligatorii de limbă engleză de **minimum nivel B1** conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR.
- **Atribuțiile posturilor scoase** la concurs se regăsesc în fișele de post publicate.

III. Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie și tematică generală

- OUG 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/246652>
- Hotărârea 1.321 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/250128>

Bibliografie și tematică specifică

- Regulamentul European (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul GDPR).
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/201834>
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/203151>
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se vor studia:
 - Titlul I Dispoziții generale;
 - Titlul II Contractul individual de muncă;
 - Titlul IV Salarizare;
 - Titlul XIII Dispoziții tranzitorii și finale.
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/41625>
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se vor studia:
 - Capitolul I Dispoziții generale;
 - Capitolul II Salarizarea;
 - Capitolul III Alte dispoziții;
 - Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale.

- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/190446>
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind acordarea concediului de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/2564>
- Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/195770>
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/66305>
- O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/124331>
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/24105>

Proba scrisă

- **Proba scrisă constă în rezolvarea unui test-grilă de 100 (o sută) întrebări, susținut pe platforma online configurată, gestionată și securizată de către DNSC.**

Proba interviu - tematica specifică de concurs pentru proba interviu

- Pentru proba interviu fiecare candidat va prezenta comisiei de concurs, **în maximum 5 minute**, ce metode și tehnici de mediere va utiliza pentru a gestiona o situație conflictuală în care un salariat contestă într-o manieră vehementă și agresivă verbal, corectitudinea unui document pregătit și emis de către candidat, ca parte a activităților de serviciu. **Natura precisă a situației conflictuale va fi comunicată candidatului de către comisie în cadrul probei interviu.**
- Pentru proba interviu fiecare candidat va prezenta comisiei de concurs, **în aproximativ 15-20 minute, oricare două (2) din subiectele următoare (la alegerea candidatului):**
 - Abordarea și activitățile concrete pe care candidatul le propune a fi efectuate pentru:
 - Verificarea eficientă într-un termen de 3 săptămâni a unui număr de 100 dosare de personal, pentru a confirma dacă acestea sunt la zi, complete, și întocmite potrivit legislației și bunelor practici din domeniu.
 - Digitalizarea într-un termen de 3 săptămâni a unui număr de 100 dosare de personal.
 - Abordarea și activitățile concrete pe care candidatul le propune a fi efectuate pentru organizarea unei campanii de actualizare a CV-urilor personalului DNSC (aprox. 100 persoane) ce trebuie finalizată într-un termen de 2 săptămâni.
 - Abordarea și activitățile concrete pe care candidatul le propune pentru a organiza (inclusiv în format hibrid, respectiv online și/sau în persoană) gestionarea și monitorizarea obligațiilor de formare profesională și perfecționare continuă a personalului, pe care DNSC le are în calitate de angajator.

- Abordarea și activitățile concrete pe care candidatul le propune pentru a organiza (exclusiv în format digital) procesul/fluxul, normele interne și infrastructura pentru procesarea și aprobarea:
 - Concediilor de odihna
 - Adeverințelor de vechime
- Abordarea și activitățile concrete pe care candidatul le propune pentru a organiza monitorizarea continuă a noutăților legislative în domeniul salarizării și al evidenței personalului, aplicabile DNSC.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

IV. Calendarul concursului

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Etapa I: Selecția dosarelor:

- 19.10.2023, ora 17:00 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs
- 23.10.2023, ora 17:00 - Verificarea și selecția dosarelor depuse de candidați
- 24.10.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate selecție dosare
- 25.10.2023, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
- 26.10.2023, ora 17:00 - Analiză contestații
- 26.10.2023, ora 18:00 - Publicare rezultate contestații privind selecția dosarelor

Etapa II: Proba scrisă

- 27.10.2023, ora 09:00 - Proba scrisă
- 27.10.2023, ora 18:00 - Publicare rezultate privind proba scrisă
- 30.10.2023, ora 18:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
- 31.10.2023, ora 18:00 - Analiză contestații
- 31.10.2023, ora 19:00 - Publicare rezultate contestații privind proba scrisă

Etapa III: Interviu

- 01.11.2023, ora 09:00 - Interviul
 - *Notă: detaliile realizării interviului pentru fiecare candidat în parte depind de numărul de candidați admiși și vor fi comunicate pe site și afișate la sediul instituției*
- 01.11.2023, ora 18:00 - Publicare rezultate privind interviul
- 02.11.2023, ora 18:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul
- 03.11.2023, ora 17:00 - Analiză contestații
- 03.11.2023, ora 20:00 - Publicare rezultate contestații privind interviul
- 03.11.2023, ora 21:00 - Publicarea rezultatelor finale

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la sediul DNSC din Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de concurs.

Rezultatele selecției dosarelor, a probei practice, a interviului și a eventualelor contestații la acestea se afișează pe site și la avizierul DNSC.

V. Alte precizări

- Interviewul și proba practică se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul de interviu, respectiv planul probei practice, cu respectarea prevederilor art. 43 alin. (4) și art. 44 alin. (1) din HG 1336/2022.
- Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.
- Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute raportat la postul pentru care s-a susținut concursul.
- Documentele redactate în limbi străine sunt însoțite de traducerea în limba română.
- Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului.
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.
- Relații suplimentare pot fi obținute la **telefon: 0742 999 648** sau la concurs-DGS-12@dnsc.ro

Dan Cîmpean, Directorul Directoratului Național de Securitate Cibernetică

